

राष्ट्रीय जन सहयोग एवं बाल विकास संस्थान
5, सिरी इंस्टीट्यूशनल एरिया, हौज़ खास, नई दिल्ली - 110016

सं .NI/VII-8/2021-22/सा.अनु.

दिनांक: 02.01.2024

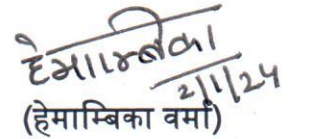
परिपत्र

आवंटन हेतु निपसिड परिसर, नई दिल्ली में निम्नलिखित स्टाफ क्वार्टर (17) खाली हैं:-

क्रम सं.	स्टाफ क्वार्टर	रिक्त संख्या	मौजूदा ग्रेड वेतन/मूल वेतन और वेतन मैट्रिक्स के स्तर के अनुसार अधिकारियों/कर्मचारियों की पात्रता
1.	पुराना बी-ब्लॉक बी-2, बी-4, बी-6 और बी-7	04	ग्रेड वेतन/मूल वेतन रु. 1900, रु. 2000, रु. 2400 और रु. 2800 (वेतन मैट्रिक्स में स्तर 2,3,4, और 5)
2.	बी - न्यू ब्लॉक बी-10, बी-11, बी-12, बी-14, बी-15 और बी-16	06	ग्रेड वेतन/मूल वेतन रु. 1900, रु. 2000, रु. 2400 और रु. 2800 (वेतन मैट्रिक्स में स्तर 2,3,4, और 5)
3.	सी - ब्लॉक सी-3, सी-5, सी-7 और सी-8	04	ग्रेड वेतन/मूल वेतन रु. 4200 रु. 4600 और रु. 4800 (वेतन मैट्रिक्स में स्तर 6,7 और 8)
4.	डी एवं ई - ब्लॉक डी-5	01	ग्रेड वेतन/मूल वेतन 5400 रुपये से 6600 रुपये (वेतन मैट्रिक्स में स्तर 9,10 और 11)
5.	डी एवं ई - ब्लॉक ई-1 और ई-2	02	ग्रेड वेतन/मूल वेतन 7600 रुपये से 8000 रुपये (वेतन मैट्रिक्स में स्तर 12)

2. उपरोक्त तालिका में उल्लिखित वेतन मैट्रिक्स के अनुसार संस्थान के इच्छुक पात्र अधिकारी/कर्मचारी रिक्त स्टाफ क्वार्टरों के लिए निर्धारित प्रोफार्मा में अपने आवेदन जमा कर सकते हैं, जिसे कमरा नंबर 107 से प्राप्त किया जा सकता है। इच्छुक पात्र अधिकारी/कर्मचारी अपने आवेदन दिनांक 05 जनवरी, 2024 को दोपहर 1.00 बजे तक संपादक/स.प्र.अ.(सा.अनु.)/प्रभारी, कमरा नंबर 104 में जमा करा दें।

3. यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।


(हेमांबिका वर्मा)

संपादक एवं सहायक प्रशासनिक अधिकारी (सा.)/प्रभारी

वितरण:-

- संस्थान के सभी स्टाफ सदस्य
- सूचना पट्ट
- संस्थान की वेबसाइट

NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC COOPERATION AND CHILD DEVELOPMENT
5, SIRI INSTITUTIONAL AREA, HAUZ KHAS, NEW DELHI - 110016

No.NI/VII-8/2021-22/Gen. Sec.

Dated: 02.01.2024

CIRCULAR

The following Staff Quarters (17 Nos.) are Vacant in NIPCCD Campus, New Delhi for allotment:-

Sl. No.	Type of Staff Quarters	Vacant Nos.	Eligibility of Officers/Employees as per Existing Grade Pay/Basic Pay and Level of Pay Matrix
2.	Old B - Block B-2, B-4, B-6 and B-7	04 nos.	Grade Pay/Basic Pay Rs. 1900, Rs.2000, Rs. 2400 and Rs. 2800 (Level in the Pay Matrix 2,3,4,& 5)
	B - New Block B-10, B-11, B-12, B-14, B-15 and B-16	06 nos.	Grade Pay/Basic Pay Rs. 1900, Rs.2000, Rs. 2400 and Rs. 2800 (Level in the Pay Matrix 2,3,4,& 5)
3.	C - Block C-3, C-5, C-7 and C-8	04 Nos.	Grade Pay/Basic Pay Rs. 4200, Rs. 4600 and Rs. 4800 (Level in the Pay Matrix 6,7& 8)
4.	D & E - Block D-5	01 nos.	Grade Pay/Basic Pay Rs.5400 to Rs.6600 (Level in the Pay Matrix 9,10 & 11)
6.	D & E - Block E-1 and E-2	02 Nos.	Grade Pay/Basic Pay Rs.7600 to Rs.8000 (Level in the Pay Matrix 12)

2. Interested eligible Officers/Employees of the Institute as per pay matrix mentioned in the above table, may apply for Vacant Staff Quarters and submit their applications, in the prescribed Proforma, which can be obtained from Room No. 107. The applications should reach Editor/AAO (G.Sec)/I.C, Room No. 104 by **05th January, 2024 up to 1.00 P.M.**

3. This issues with the approval of the Competent Authority.

Hemambika
2/1/24
(Hemambika Varma)
Editor & AAO(G)I/c

Distribution:-

- All Staff Members of the Institute
- Notice Board
- Website of the Institute

राष्ट्रीय जन सहयोग एवं बाल विकास संस्थान
5, सिर्री इन्स्टीट्यूशनल एरिया, हौज खास, नई दिल्ली 110016

दिनांक :

संदर्भ : संस्थान के परिपत्र संख्या एनआई/

1.	पूरा नाम		
2.	पदनाम		
3.	लेवल (Level)		
4.	मूल वेतन		
5.	संस्थान में नियमित सेवा ग्रहण करने की तारीख		
6.	आवेदन पत्र किसके लिए है।	क	प्राथमिक तारीख के आधार पर अधिकृत क्वार्टर का आबंटन या मेरे मौजूदा आबंटित क्वार्टर को समान टाइप के क्वार्टर संख्या _____ में बदलना
		ख	या मेरे मौजूदा आबंटित क्वार्टर को मेरी हकदारी के अनुसार अन्य टाइप के क्वार्टर में बदलना
		ग	या बिना बारी के क्वार्टर आबंटित करना।
		घ	या आवेदित किया गये क्वार्टर कि अनुपलब्धता पर अन्य खाली होने वाले क्वार्टर पर सहमति देता हूँ/ देती हूँ।
		ङ	
7.	अगर राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली में आवेदक का अपना या उसकी पत्नी / उनके पति का या अन्य किसी आश्रित का मकान है तो उसका पता लिखें।		

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त जानकारी सही है।
2. मैं इस मकान में निदेशक का निर्णय स्वीकार करने का वचन देता / देती हूँ।
3. क्वार्टर का आबंटन होने पर अगर मैं उसे लेने को मना करता / करती हूँ तो मुझे स्टाफ क्वार्टर की तारीख से एक वर्ष के लिए फिर से स्टाफ क्वार्टर नहीं मिलेगा।
4. समिति क्वार्टरों के आबंटन / बदलने के लिए निदेशक को उपर्युक्त सिफारिशें करेगी।
5. समिति द्वारा की गई सिफारिशों के आधार पर तथा कुछ स्टाफ सदस्यों के परिसर में रहने की अनिवार्यता तथा उपयोगिता के कारण उन्हें बिना बारी के क्वार्टर आबंटित करने की अपेक्षा को ध्यान में रखते हुए निदेशक उप विधि 12(4) के अन्तर्गत स्व-विवेक से अपना निर्णय लेंगे और वह समिति की सिफारिशों को पूरी तरह से आंशिक रूप से स्वीकार कर सकते हैं, या उन्हें स्वीकार कर सकते हैं।
6. क्वार्टर के आबंटन पर आवेदक उसे लेने से मना नहीं करेगा, ऐसा करने की तारीख से एक वर्ष के लिए क्वार्टर के आबंटन की रोक लगा दी जाएगी।
7. इस संबंध में निदेशक के निर्णय के विरुद्ध कोई अपील नहीं करेगा जब तक कि निदेशक को सिफारिशें करते हुए समिति से कोई महत्वपूर्ण तथ्य छूट न गया हो और निदेशक से जिसे स्वीकार कर लिया हो।
8. ये मार्गदर्शी सिद्धान्त परिचालन कि तिथि से लागू होंगे।

(आवेदक से हस्ताक्षर)